

விண்ணப்ப படிவம்

விண்ணப்பிக்கும் பணியின் பெயர்:

அலுவலக உதவியாளர்

1. விண்ணப்பதாரர் பெயர் :
2. தகப்பனார் பெயர் :
3. வசிக்கும் முகவரி :
4. கல்வித்தகுதி :
(சான்று இணைக்கப்பட வேண்டும்)
5. பிறந்த தேதி / வயது :
6. தேசிய இனம் :
7. சாதி (சான்று இணைக்கப்பட வேண்டும்) :
8. மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலக பதிவு எண் மற்றும் நாள் :
9. தமிழ் வழி கல்வி பயின்றிருப்பின் அதன் விபரம் :
10. முன்னுரிமையின் விபரம் :
(உடல் ஊனமுற்றவர்/ஆதரவற்ற விதவை/
முன்னாள் இரானுவத்தினர்)
(Priority Certificate இணைக்கப்பட வேண்டும்)
11. இதர தகுதிகளின் விபரம் :
12. தொலைபேசி / கைபேசிஎண்கள் :
13. முன் அனுபவம் இருப்பின் அதன் விபரம் :

புகைப்படம்

விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்

இடம்:

நாள்:

இணைக்கப்பட வேண்டியவை: (Self Attested -உடன்)

1. கல்வித்தகுதி சான்றின் நகல்கள் (TC & Mark Sheet)
2. தமிழ் வழி கல்விச் சான்று நகல்
3. சாதிச் சான்று நகல் (வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்டது)
4. குடும்ப அடையாள அட்டை நகல்
5. ஆதார் அட்டை நகல்
6. வேலைவாய்ப்பு பதிவு அட்டை நகல்
7. சுயவிலாசமிட்ட ரூ.25/-க்கான தபால்தலையுடன் கூடிய உறை

விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி

முதல்வர்
அரசு கலை மற்றும் அறிவியல் கல்லூரி
கிருஷ்ணா நகர்
கோவில்பட்டி - 628 503.