

விருதுநகர் மாவட்டம்

சமூக பாதுகாப்புத்துறையின்கீழ் இயங்கும் விருதுநகர் மாவட்ட குழந்தைகள் பாதுகாப்பு அலகில் கீழ்க்கண்ட பதவிக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் (முற்றிலும் தற்காலிக பணியிடம்) நிரப்பப்பட உள்ளதால், அதற்கான விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன என மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் திரு.ஜெ.மேகநாதரெட்டி.,இ.ஆ.ப., அவர்கள் தகவல்.

தொகுப்பூதியம் மற்றும் ஒப்பந்த அடிப்படையில் நிரப்பப்படவுள்ள காலிப்பணியிடம்:

1.	சட்டம் சார்ந்த நன்னடத்தை அலுவலர் (Legal-Cum Probation Officer)	பணியிடம் - 01	தொகுப்பூதியம் ரூ.21,000/-ஒரு மாதத்திற்கு
----	---	------------------	---

கல்வித்தகுதி அனுபவம் மற்றும் வயது:

- அடிப்படை கல்வித்தகுதி : இளங்கலை சட்டப்படிப்பு (B.L) / எல்.எல்.பி (LLB) (Regular) (10 +2 +3 மாதிரி)
- பணி அனுபவம் : சமூக நலம்/குழந்தைகள் நலம்/ தொழிலாளர் நலம் ஆகிய சட்டம் சார்ந்த பணிகளில் ஒருவருடம் முன் அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- வயது வரம்பு : 40 வயதிற்குட்பட்டவர்களாக இருக்க வேண்டும்.
- ஓய்வு பெற்றவர்கள் : தொகுதி "ஆ" அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிலைப்பிரிவில் பணியாற்றி ஓய்வு பெற்ற அரசு ஊழியர்கள் மட்டும் விண்ணப்பிக்கலாம்.
(வயது வரம்பு : 62 வயதிற்கு மிகாமல்)

மேற்கூறிய பதவிக்கான விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகிறது. மேலும் உரிய விண்ணப்பங்கள் அதிகாரப்பூர்வ இணைய தளமான www.virudhunagar.nic.in லிருந்து பதிவிறக்கம் செய்து விண்ணப்பிக்கலாம்.

மேற்கண்ட பதவிகளுக்கான தகுதியுள்ள நபர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் புகைப்படத்துடன் (Pass port Size), 29.06.2022 மாலை 5.30 மணிக்குள் கீழ்க்கண்ட முகவரியில் வந்து சேரும் வகையில் அனுப்பப்பட வேண்டும். மேற்குறிப்பிட்ட தேதிக்குப் பின்வரும் விண்ணப்பங்கள் தகவலின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

மாவட்ட குழந்தைகள் பாதுகாப்பு அலுவலர்,
மாவட்ட குழந்தைகள் பாதுகாப்பு அலகு,
2/818 - வ.உ.சி.நகர், சூலக்கரைமேடு,
விருதுநகர் - 626 003.
தொலை பேசி எண். 04562-293946.

வெளியீடு: செய்தி மக்கள் தொடர்பு அலுவலகம், விருதுநகர்.

District Child Protection Unit, Virudhunagar.

Application Form for the post of Legal-Cum Probation Officer

1.	Name of the Applicant (IN CAPITAL LETTERS)		Recent Pass-port size photograph of the applicant to be affixed		
2.	Name of the Father / Husband				
3.	Date of Birth				
4.	Age				
5.	Native District				
6.	Marital Status				
7.	Address for Communication (IN CAPITAL LETTERS)				
8.	Phone Number / E-mail / Cell No				
9.	Education Qualification with copy of supporting documents				
10.	Additional Qualification with copy of Supporting documents				
11.	Community		OC/BC/MBC/SC/ST		
12.	Details of Working Experience with supporting documents (Relevant experience certificates should be attached)				
	Name of the organization	Designation	Years of experience		
			From	To	No.of years & months

***Incomplete application and application without relevant supporting documents will be summarily rejected without any prior information.**

I ----- hereby declare that the particulars furnished by me in this application form are true to the best of my knowledge and belief. In case any information is found to be incorrect, my candidature shall liable to be rejected.

Date:
Enclosure:

Signature of the Applicant,