

பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்து துறை
மாவட்ட நல்வாழ்வு சங்கம்(District Health Society), கோயம்புத்தூர் மாவட்டம்

பொருள்: தேசிய சுகாதாரக் குழுமம் - மாவட்ட நல்வாழ்வு சங்கம், கோயம்புத்தூர் -துணை இயக்குநர் சுகாதாரப்பணிகள் அலுவலகம், இணை இயக்குநர் மருத்துவம் மற்றும் ஊரகநலப்பணிகள் அலுவலகம், கோவையில் காலியாக உள்ள Data Entry Operator பணியிடங்கள் ஒப்பந்த அடிப்படையில் நிரப்புதல் - தினசரி நாளிதழ்களில் செய்தி வெளியிடுதல் -தொடர்பாக.

- பார்வை: 1. சுகாதாரம் மற்றும் குடும்ப நலத்துறையினர் அரசாணை எண் : G.O.(MS).No:173-H&FW (EAP II-2 Dept, நாள்:22.07.2013.
 2. சுகாதாரம் மற்றும் குடும்ப நலத்துறையினர் அரசாணை எண் : G.O.(MS).No:60-II&FW (EAP II-2 Dept, நாள்:15.02.2018.
 3. குழும இயக்குநர், மாநில நல்வாழ்வுசங்கம், சென்னை அவர்களின் செயல்முறை ஆணை எண்:6822/S/SHS/2017, நாள்:09.03.2018
 4. சுகாதாரம் மற்றும் குடும்ப நலத்துறையினர் அரசாணை எண் : G.O.(MS).No:3-H&FW (EAP II-2 Dept, நாள்:05.01.2015.

தேசிய சுகாதார திட்டத்தின் கீழ் கோயம்புத்தூர் மாவட்டத்தில் உள்ள துணை இயக்குநர் சுகாதாரப் பணிகள் , இணை இயக்குநர், மருத்துவம் மற்றும் ஊரகநலப்பணிகள், கோவை ஆகியவற்றில் செயல்படுத்தப்பட்டு வரும் பல்வேறு திட்டங்களின் கீழ் ஒப்பளிக்கப்பட்ட கீழ்க்கண்ட முற்றிலும் தற்காலிகமான பதவிகளுக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணிபுரிவதற்கு தகுதி வாய்ந்த நபர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் ~~25-07-2022~~ அன்று மாலை 5.00 மணிக்குள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

S. No	Name of the Post	No. Of Post	Educational Qualification & Required Experience	Monthly Salary (On Contract Basis)	Age
1	Data Entry Operator (NRHM)	2	Any Degree Completion. - Minimum one year of relevant work experience.	Rs.10,000/-	21-35 years
2	Data Entry Operator (NUHM)	1	- Knowledge of Tamil and English Typing - Must (higher Level). - Knowledge of Microsoft Word, Excel and PowerPoint.	Rs.10,000/-	21-35 years

நிபந்தனைகள்:-

- இந்தப் பதவிகள் முற்றிலும் தற்காலிகமானது.
- எந்த ஒரு காலத்திலும் பணி நிரந்தரம் செய்யப்பட மாட்டாது.
- பணியில் சேருவதற்கான சுய விருப்ப ஒப்புதல் கடிதம் (Under Taking) அளிக்க வேண்டும்.
விண்ணப்பம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி:-

உறுப்பினர் செயலாளர்/ துணை இயக்குநர் சுகாதாரப்பணிகள்,
 மாவட்ட நல்வாழ்வு சங்கம் (District Health Society)
 துணை இயக்குநர் சுகாதாரப்பணிகள் அலுவலகம், 219, ரேஸ் கோர்ஸ் ரோடு, கோயம்புத்தூர்-18.

குறிப்பு:-

- விண்ணப்பங்கள் நேரிலோ/விரைவு தபால் (Speed Post) மூலமாகவோ வரவேற்கப்படுகின்றன.
- விண்ணப்ப படிவங்கள் அருகிலுள்ள மாவட்ட துணை இயக்குநர் சுகாதாரப்பணிகள் அலுவலகத்தில் மற்றும் வட்டார சுகாதார நிலையங்களிலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம். <https://Coimbatore.nic.in> என்ற இணையதள முகவரியில் பதிவிறக்கம் செய்யலாம்.
- மேற்குறிப்பிட்ட பதவிகளின் ஏண்ணிக்கை மாறுதலுக்குட்பட்டது.

P. Uma
 06/07/22
 உறுப்பினர் செயலாளர்
 துணை இயக்குநர் சுகாதாரப்பணிகள்
 மாவட்ட நல்வாழ்வு சங்கம்
 கோயம்புத்தூர் மாவட்டம்.

[Signature]
 மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் / தலைவர்
 மாவட்ட நல்வாழ்வு சங்கம்
 கோயம்புத்தூர்

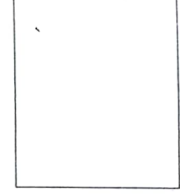
APPLICATION FORM



National Health Mission – Tamil Nadu

Application for the post of

District health Society _____ District



1	Applicant's Name / விண்ணப்பதாரர் பெயர்	
2	Father's Name / தந்தை பெயர்	
3	DOB (DD/MM/YYYY) / பிறந்த தேதி	
5	Age / வயது	
5	Educational Qualification / கல்வித்தகுதி	
6	Current Residential Address / தற்போதைய வீட்டு முகவரி	
7	Permanent Address / நிரந்தர முகவரி	
8	Community	
9	Aadhar Card Number / ஆதார் எண்	
10	Phone Number / தொலைபேசி எண்	
11	Email ID (if Available) / மின்னஞ்சல் முகவரி	

பின்பக்கம் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ள விபரங்கள் அடிப்படையில் தேவையான சான்றுகளை இத்துடன் சமர்ப்பித்துள்ளேன்.

Place/இடம்:

Date/தேதி :

Applicant's Signature

விண்ணப்பத்தார் கையொப்பம்

The list of self-attested document photocopies to be attached along with the filled application form:

1. Two recent passport size color photographs
2. Evidence of Date of Birth (Birth Certificate/SSLC /1-12C Certificate)
3. Evidence of Educational qualification and marks

4. Necessary Council Registration Certificate

5. Evidence for Tamil eligibility (10th or 12th standard marks) 6.

Proof of residency:

- a. Nativity Certificate issued by the Revenue Department
- b. Voter ID
- c. Panchayat/ Municipality/Corporation/Tax receipt
- d. Aadhar card
- e. Ration card

7. Community Certificate
8. Certificate of character and conduct issued by a Group A or Group B Officer working in Government. The Certificate should be a recent one issued within 3 months prior to the notification (applicable for all the applicants including fresh graduates)
9. Certificate of character and conduct issued by the Head of the **Institution** where the candidate had undergone the course or currently studying,
10. In the case of a differently-abled person, a Certificate from a Block Medical Officer to the effect that the candidate is fit enough to discharge the duties assigned along with the percentage of Disability.
11. Certified evidence for work experience.
12. No Objection Certificate from the competent authority
(if applicable)
13. Any other special records of significance from competent authorities as indicated in the selection criteria mentioned.