

மாவட்ட சமூக நல அலுவலகம்,
காஞ்சிபுரம்.

பத்திரிக்கை செய்தி

தமிழ்நாடு, சமூகநலன் மற்றும் மகளிர் உரிமைத் துறையின் கீழ் காஞ்சிபுரம் மாவட்டத்தில் பெண்களுக்கு எதிரான குடும்ப வன்முறையிலிருந்து பெண்களை பாதுகாக்கும் சட்டம் 2005 என்ற திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. இத்திட்டத்தில் காலிப்பணியிடமாக உள்ள பாதுகாப்பு அலுவலர் பணியிடம் மாவட்ட சமூகநல அலுவலர் மூலம் நியமனம் செய்யப்பட உள்ளது. எனவே அக்காலிப்பணியிடங்களுக்கான குறிப்பிட்டுள்ள கல்வி மற்றும் இதர தகுதிகள் உள்ள நபர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகிறது. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவத்தினை மாவட்ட சமூகநல அலுவலகம், மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமை அலுவலக பழைய கட்டிடம் முதல் தளம், காஞ்சிபுரம் மாவட்ட ஆட்சியரக வளாகம், காஞ்சிபுரம் என்ற முகவரியில் 07.01.2023 ஆம் தேதி மாலை 5.45க்குள் சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

பாதுகாப்பு அலுவலர் (Protection Officer)

Qualification	M.A. Sociology/Social Work/Psycology with Computer and typewriting knowledge				
Age limit	Scheduled Caste	Scheduled Tribe	Most Backward Classes	Backward Classes	General Turn (Open Competition)
Minimum	22	22	22	22	22
Maximum	35	35	32	32	30
Salary (Contract Pay))	Protection Officer			Rs.30,000/-(Contract Pay)	
Protection Officer – Number of Post -1 – Women Candidate Only					

மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்,
காஞ்சிபுரம்.


19/12/22

DEPARTMENT OF SOCIAL WELFARE & WOMEN EMPOWERMENT KANCHIPURAM

Affix Recent
Passport size
Photograph

APPLICATION FORM FOR THE POST OF PROTECTION OFFICER

1.	Name of the Candidate (in Capital Letters)	
2.	Gender	
3.	(a) Date of Birth (Proof to be attached)	
	(b) Age as on	
4.	Marital Status	
5.	Name of the Parent / Guardian / Husband	
6.	Nationality	
7.	Education Qualification with passing month, year, class, starting from most recent, in a separate sheet. (Certificate Copy to be attached)	
8.	Experience if any with number of years, starting from most recent, in a separate sheet. (Certificate Copy to be attached) (i) Government (ii) Private	
9.	Address for Communication	

10.	Contact Numbers (mobile / landline)	
11.	E-mail Address	
12.	Other Certification / Workshops / Trainings Undertaken	

It is certified that:

a. The information furnished in the application form and enclosed documents is correct.

Signature of the Candidate

Place :

Date :

Note: Filled in applications with relevant enclosures / documents duly self attested to be sent to the below address so as to reach on or before _____ by 5:45 p.m. Applications received after the above date will summarily rejected. Original Certificates should not be sent along with the application. The envelope may be super scribed with "Application for the post of
@ District Social Welfare Office, Kanchipuram.

District Social Welfare Officer,
O/o District Social Welfare Office,
Old DRDA Building,
Collectorate Campus,
Kanchipuram – 631 501