

அறிவிப்பு - Notification

பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்து துறை
மாவட்ட நலவாழ்வு சங்கம் (**District Health Society**), காஞ்சிபுரம் மாவட்டம்.

காஞ்சிபுரம் மாவட்டத்தின் மாவட்ட நலவாழ்வுச்சங்கம் மூலமாக நகர்புற நலவாழ்வு மையத்திற்கு (UHWC) மருத்துவ அலுவலர் (Medical Officer) , பல்நோக்கு சுகாதார பணியாளர் (MPHW (HI Gr-II) மற்றும் ஆதரவு ஊழியர் (Support Staff/Hospital Worker) ஆகிய பணியிடங்களை ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணி நியமனம் செய்ய விண்ணப்பங்கள் 25.02.2023 அன்று மாலை 05.45 மணிக்குள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

S. No.	Name of the Post	Qualification	Mode of appointment	Age	No. of Post	Consolidated Pay per Month
1	Medical Officer (UHWC)	Minimum MBBS., degree recognized by Medical Council of India registered in Tamil Nadu Medical Council	Contractual	Candidates must be less than 40 years of age	05	Rs.60,000/-
2	MPHW (HI Gr-II) (UHWC)	1. Must have passed plus two with Biology or botany and Zoology 2. Must have passed Tamil Language as a subject in S.S.L.C level 3. Must possess two years for Multi-purpose health worker(Male)/Health Inspector /Sanitary Inspector Course training / offered by recognized Private Institution/Trust / Universities Including Gandhigram Rural Institute training course certificate granted by the Director of Public Health and Preventive Medicine	Contractual		05	Rs.14,000/-
3	Support Staff (Hospital Worker/Sanitary Worker) (UHWC)	Should have studied minimum 8 th Standard	Contractual		05	Rs.8,500/-
		Total No.of Post			15	

நிபந்தனைகள் :

- 1) இந்த பதவி முற்றிலும் தற்காலிகமானது.
- 2) எந்த ஒரு காலத்திலும் பணி நிரந்தரம் செய்யப்படமாட்டாது.
- 3) பணியில் சேருவதற்கான மேற்கண்ட நிபந்தனைகளுக்கு கட்டுப்பட்டு ஒப்புதல் கடிதம் அளிக்க வேண்டும்.

விண்ணப்பம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி :

நிர்வாக செயலாளர், மாவட்ட நல வாழ்வு சங்கம் / துணை இயக்குநர் சுகாதாரப்பணிகள், (District Health Society), காஞ்சிபுரம் மாவட்டம்-631 501, தொலைபேசி எண் 044-27222019.

குறிப்பு :

- ❖ விண்ணப்ப படிவங்களை நிர்வாக செயலாளர், மாவட்ட நல வாழ்வு சங்கம் / துணை இயக்குநர் சுகாதாரப்பணிகள், காஞ்சிபுரம் அலுவலகத்தில் நேரில் பெற்றுக்கொள்ளலாம் அல்லது இம்மாவட்ட இணையதளத்தில் (<https://kancheepuram.nic.in>) பதிவிறக்கம் செய்து விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்து, இவ்விண்ணப்பத்துடன் பணிதரங்களுக்குரிய அனைத்து சான்றிதழ்களின் நகல்களை சுய சான்றொப்பமிட்டு (Self attested) சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- ❖ விண்ணப்பங்கள் நேரிலோ அல்லது விரைவு தபால் (Speed Post) மூலமாகவே வரவேற்கப்படுகின்றன.
- ❖ 25.02.2023 அன்று மாலை 05.45 மணிக்கு மேல் பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

செயலாளர்,
மாவட்ட நலவாழ்வு சங்கம் /
துணை இயக்குநர் சுகாதாரப்பணிகள்,
காஞ்சிபுரம் மாவட்டம்.

தலைவர்,
மாவட்ட நலவாழ்வு சங்கம் /
மாவட்ட ஆட்சியர்,
காஞ்சிபுரம் மாவட்டம்.

பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய்த்தடுப்பு மருந்து துறை

மற்றும் தேசிய நலக்குழுமம்

மாவட்ட நலச்சங்கம் (District Health Society)

காஞ்சிபுரம் மாவட்டம்

பத்திரிக்கை செய்தி

காஞ்சிபுரம் மாவட்டம், மாவட்ட நலவாழ்வு சங்கம் மூலமாக நகர் புற நலவாழ்வு மையத்திற்கு (UHWC) மருத்துவ அலுவலர் (Medical Officer)-5, பல்நோக்கு சுகாதார பணியாளர் (MPHW (HI Gr-II)-5, மற்றும் ஆதரவு ஊழியர் (Support Staff/Hospital Worker)-5 ஆகிய 15 பணியிடங்களை தற்காலிகமாக ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணிநியமனம் செய்ய அறிவிப்பு (Notification) மற்றும் இப்பணியிடங்களுக்கான விண்ணப்ப படிவமானது நிர்வாக செயலாளர், மாவட்ட நலச்சங்கம் / துணை இயக்குநர் சுகாதாரப்பணிகள், காஞ்சிபுரம் அலுவலகத்தில் நேரில் பெற்றுக்கொள்ளலாம் மற்றும் <https://kancheepuram.nic.in> என்ற இணையதளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்து, பூர்த்தி செய்து சுய சான்றொப்பமிட்ட சான்றிதழ்களின் நகல்களுடன் 25.02.2023 அன்று மாலை 05.45 மணிக்குள், நிர்வாக செயலாளர், மாவட்ட நலவாழ்வு சங்கம் / துணை இயக்குநர் சுகாதாரப்பணிகள், காஞ்சிபுரம் அலுவலகத்திற்கு நேரடியாகவோ அல்லது அஞ்சல் மூலமாகவோ அனுப்புமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது. அதன் பின்னர் பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

நிர்வாக செயலாளர்,
மாவட்ட நலவாழ்வு சங்கம் /
துணை இயக்குநர்
சுகாதாரப்பணிகள், காஞ்சிபுரம்

தலைவர் /
மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்
மாவட்ட நலவாழ்வு சங்கம் /
காஞ்சிபுரம்

மாவட்ட நலவாழ்வு சங்கம், காஞ்சிபுரம் மாவட்டம்
தற்காலிக பணியிடங்களுக்கான விண்ணப்பப்படிவம்

Recent
Passport
Size Photo

1	விண்ணப்பதாரரின் பெயர்	
2	தகப்பனார் பெயர்	
3	பிறந்த தேதி மற்றும் வயது	
4	விண்ணப்பிக்கும் பணியின் பெயர்	
5	கல்வி சான்றிதழ்களின் நகல்	
6	சாதி சான்றிதழ் நகல்	
7	ஆதார் அட்டை எண் (நகல்)	
8	கைபேசி மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி	
9	முன் அனுபவம் ஏதேனும் இருப்பின் அதற்குரிய (சான்றிதழ் நகல்) இணைக்கப்படவேண்டும்	
10	தற்காலிக முகவரி மற்றும் நிரந்தர முகவரி	

இடம் :

தேதி :

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

CERTIFICATE ENCLOSER

S.NO	LIST OF DOCUMENTS PRODUCED by Medical Officers	LIST OF DOCUMENTS PRODUCED by Multi Purpose Health Worker	LIST OF DOCUMENTS PRODUCED by Other Support Staff
1	Evidence of Date of Birth (Birth Certificate/SSLC/HSC Certificate)	Evidence of Date of Birth (Birth Certificate/SSLC/HSC Certificate)	-
2	Evidence of Educational Qualification and marks (Final Year mark sheet/Internship Completion certificate/MBBS Degree certificate)	Evidence of Educational Qualification and marks (SSLC/HSC/Diploma/provisional/Course Certificate)	Evidence of Educational Qualification
3	Proof of Residency:	Proof of Residency:	Proof of Residency:
	1.Nativity Certificate issued by the Revenue Department	1.Nativity Certificate issued by the Revenue Department	1.Nativity Certificate issued by the Revenue Department
	2.Voter ID	2.Voter ID	2.Voter ID
	3.Panchayat/Municipality/Corporation/Tax receipt	3.Panchayat/Municipality/Corporation/Tax receipt	3.Panchayat/Municipality/Corporation/Tax receipt
	4.AadharCard	4.AadharCard	4.AadharCard
	5.Ration card	5.Ration card	5.Ration card
4	Certificate of Character and conduct issued by a Group A or B officer Working in Government. The Certificate should be a recent one issued within 3 months before the notification (applicable for all the applicants including fresh graduates)	Certificate of Character and conduct issued by a Group A or B officer Working in Government. The Certificate should be a recent one issued within 3 months before the notification (applicable for all the applicants including fresh graduates)	-
5	Certificate of Character and conduct issued by the Head of the Institution where the candidate had undergone the course of currently studying	Certificate of Character and conduct issued by the Head of the Institution where the candidate had undergone the course of currently studying	-

S.NO	LIST OF DOCUMENTS PRODUCED by Medical Officers	LIST OF DOCUMENTS PRODUCED by Multi Purpose Health Worker	LIST OF DOCUMENTS PRODUCED by Other Support Staff
6	In the case of a differently-abled person, a Certificate from a Block Medical Officer/Chief Medical Officer of District Head Quarters/ Taluk Hospital to the effect that the candidate is fit enough to discharge the duties assigned along with the percentage of Disability.	In the case of a differently-abled person, a Certificate from a Block Medical Officer to the effect that the candidate is fit enough to discharge the duties assigned along with the percentage of Disability.	–
7	No Objection Certificate from the competent authority (if applicable)	No Objection Certificate from the competent authority (if applicable)	–
8	Certified evidence for work experience after MBBS completion from competent authority	–	–
9	Certified evidence for work experience during Covid-19 pandemic in Government institutions form a competent authority.	Certified evidence for work experience during Covid-19 pandemic in Government institutions form a competent authority.	–
10	Any other special records of significance form competent authorities as indicated in the selection criteria mentioned.	Any other special records of significance form competent authorities as indicated in the selection criteria mentioned.	–
11	Worked in Institutions during COVID 19 pandemic (both *Government and **Private Institutions)	Worked in Institutions during COVID 19 pandemic (both *Government and **Private Institutions)	–
	*Government institutions – To be certified by the concerned heal of the Department (Deputy Director of Health Services/ Joint Director of Health services / Deans concerned including ESI institutions)	*Government institutions – To be certified by the concerned heal of the Department (Deputy Director of Health Services/ Joint Director of Health services / Deans concerned including ESI institutions)	–

S.NO	LIST OF DOCUMENTS PRODUCED by Medical Officers	LIST OF DOCUMENTS PRODUCED by Multi Purpose Health Worker	LIST OF DOCUMENTS PRODUCED by Other Support Staff
	**Private institutions – To be certified by Joint Director of Health services of the concerned districts duly follow the criteria as detailed below:	**Private institutions – To be certified by Joint Director of Health services of the concerned districts duly follow the criteria as detailed below:	–
	1. Private Hospital with Inpatient care should have been registered in Clinical Establishments Act with adequate oxygen beds and ICU beds.	1. Private Hospital with Inpatient care should have been registered in Clinical Establishments Act with adequate oxygen beds and ICU beds.	–
	2.Private Hospital should have been certified by Joint Director of Health Services for treating Covid patients (2020, 2021 and 2022)	2.Private Hospital should have been certified by Joint Director of Health Services for treating Covid patients (2020, 2021 and 2022)	–
	3.Appointment order copy of Hospital to medical officer for working in the concerned private hospital	3.Appointment order copy of Hospital to Multi Purpose Health Worker for working in the concerned private hospital	–
	4. Attendance certificate given by authorized person of Hospital for having worked in Covid Hospital for 10 months.	4. Attendance certificate given by authorized person of Hospital for having worked in Covid Hospital for 10 months.	–
	5. Pay drawn particulars of Medical Officer and Bank pass book reconciliation of receipt of salary by medical officer for 10 months during the period of work.	5. Pay drawn particulars of Multi Purpose Health Worker and Bank pass book reconciliation of receipt of salary by medical officer for 10 months during the period of work.	–
	6. Random inspection and verification of Hospital records for having treated Covid patients by Joint Director of Health Services concerned.	6. Random inspection and verification of Hospital records for having treated Covid patients by Joint Director of Health Services concerned.	–

S.NO	LIST OF DOCUMENTS PRODUCED by Medical Officers	LIST OF DOCUMENTS PRODUCED by Multi Purpose Health Worker	LIST OF DOCUMENTS PRODUCED by Other Support Staff
12	<p>Transgender/Differently abled ***/Deserted Wife /Destitute Widow)–in the event of selection of Differently abled candidate who otherwise fulfils required eligibility requirements should undergo the assessment by the Block Medical (BMO) / Chief Medical Officer of District Headquarters Hospital / Taluk Hospital For Physical fitness and Suitability to execute the roles and responsibilities required for the job.</p>	<p>Transgender/Differently abled ***/Deserted Wife /Destitute Widow)–in the event of selection of Differently abled candidate who otherwise fulfils required eligibility requirements should undergo the assessment by the Block Medical (BMO) / Chief Medical Officer of District Headquarters Hospital /Taluk Hospital For Physical fitness and Suitability to execute the roles and responsibilities required for the job.</p>	<p>Transgender/Differently abled ***/Deserted Wife /Destitute Widow)–in the event of selection of Differently abled candidate who otherwise fulfils required eligibility requirements should undergo the assessment by the Block Medical (BMO) / Chief Medical Officer of District Headquarters Hospital /Taluk Hospital For Physical fitness and Suitability to execute the roles and responsibilities required for the job.</p>