



புதுக்கோட்டை மாவட்ட நலவாழ்வுச் சங்கம்

பத்திரிக்கை செய்தி

புதுக்கோட்டை மாவட்ட நலவாழ்வுச் சங்கம், தர மேலாளர் பணியிடம் (ஒப்பந்த அடிப்படை) அரசு மருத்துவக் கல்லூரி மருத்துவமனை, முள்ளூர், புதுக்கோட்டை மாவட்டம்.

விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன

புதுக்கோட்டை மாவட்ட நலவாழ்வு சங்கத்தின் வழியாக ஒரு தர மேலாளர் பணியிடம் புதிதாக தோற்றுவிக்கப்பட்டு உள்ளதால் அப்பணியிடத்தை ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படையில் முற்றிலும் தற்காலிகமாக பணியமர்த்திட தகுதியானவர்களின் விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன. விண்ணப்பதாரர்கள் முதல்வர், அரசு மருத்துவக் கல்லூரி மருத்துவமனை, புதுக்கோட்டை மாவட்ட அலுவலகத்தில், **18.03.2023 முதல் 30.03.2023 மாலை 5.00 மணி வரை** விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

இப்பணியிடம் முற்றிலும் தற்காலிகமானது எனவும், வரும் காலங்களில் பணிவரன்முறை செய்யப்படவோ அல்லது நிரந்தரம் செய்யப்படவோ மாட்டாது எனவும் தெரிவிக்கப்படுகிறது. மேற்கண்ட தர மேலாளருக்கு மாத ஊதியமாக ரூ.60,000-வழங்கப்படும்.

பணியிடத்திற்கான தகுதி : (a) Masters in Hospital Administration / Health Management / Public Health. (b) Only candidates with regular courses to be included (Correspondence / Open University / online course should be excluded). **வயது :** விண்ணப்பதாரருக்கு 45 வயதிற்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும். **முன் அனுபவம் (Experience) :** Applicant must possess a minimum of two (2) years experience in Public Health / Hospital administration.

மேற்கண்ட பணியிடத்திற்கான விண்ணப்பங்களை <https://pudukkottai.nic.in> என்ற இணையதளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம். மேலும், நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பங்களை முதல்வர், அரசு மருத்துவக் கல்லூரி மருத்துவமனை, முள்ளூர், புதுக்கோட்டை அலுவலகத்தில் நேரிலோ அல்லது தபால் வழியாகவோ சமர்ப்பிக்கலாம். விண்ணப்பிக்க வேண்டிய கடைசி நாள் **30.03.2023 மாலை 5.00 மணி வரை** மட்டுமே. அதன் பின்னர் வரும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

இப்பணியிடம் முற்றிலும் தற்காலிகமாகனது எனவும், எக்காலத்திலும் பணிவரன்முறை செய்யப்படவோ அல்லது நிரந்தரம் செய்யப்படவோ மாட்டாது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

செயற்செயலர்,
மாவட்ட நலவாழ்வுச் சங்கம் மற்றும்
துணை இயக்குநர் சுகாதாரப் பணிகள்,
புதுக்கோட்டை.

மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்,
தலைவர் மாவட்ட நலவாழ்வுச் சங்கம்,
புதுக்கோட்டை.



DISTRICT HEALTH SOCIETY, PUDUKKOTTAI

Application for the Contract post of Quality Manager

O/o THE DEAN, GOVT. MEDICAL COLLEGE HOSPITAL, PUDUKKOTTAI

**Recent
Passport
size Photo**

1.	Applicant's Name / விண்ணப்பதாரரின் பெயர்	:	
2.	Father / Husband Name தகப்பனார் / கணவர் பெயர்	:	
3.	DOB (DD/MM/YY) பிறந்த தேதி	:	
4.	Age / வயது	:	
5.	Educational Qualification / கல்வித்தகுதி (சான்றுடன்)	:	
6.	Aadhar No & Zerox ஆதார் எண் (நகலுடன்)	:	
7.	Community Certificate & Zerox சாதிச்சான்று (நகலுடன்)	:	
8.	Current Residential Address தற்போதைய வீட்டு முகவரி	:	
9.	Permanent Address நிரந்தர வீட்டு முகவரி	:	
10.	Experience Certificate & Zerox முன் அனுபவம் சான்றிதழ் நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்	:	
11.	E.mail ID மின்னஞ்சல் முகவரி	:	
12.	Phone / Cell No தொலைபேசி / கைபேசி எண்	:	

பின்பக்கம் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ள விபரங்கள் அடிப்படையில் தேவையான அனைத்து சான்றிதழ்களின் நகல்களை இத்துடன் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

இடம்:

தேதி:

Applicant's Signature
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

The List of Self-attested document photocopies to be attached along with the filled application form:

1. Two recent passport size color photographs.
2. Evidence of Date of Birth (Birth Certificate/SSLC/HSC Certificate)
3. Evidence of Educational qualification and marks.
4. Evidence for Tamil Eligibility (10th or 12th standard marks)
5. Proof of residency:
 - a. Nativity Certificate issued by the Revenue Department.
 - b. Voter ID
 - c. Panchayat/Municipality/Corporation/Tax receipt
 - d. Aadhar card
 - e. Ration card
 - f. PAN card
6. Certificate of character and conduct issued by a Group A or Group B Officer working in Government. The Certificate should be a recent one issued within 3 months prior to the notification (applicable for all the applicants including fresh graduates)
7. Certificate of character and conduct issued by the Head of the Institution where the candidate had undergone the course or currently studying.
8. In the case of a differently-abled person, a Certificate from a Block Medical Officer to the effect that the candidate is fit enough to discharge the duties assigned along with the percentage of Disability.
9. Certified evidence for work experience.
10. No Objection Certificate from the competent authority (if applicable)
Any other special records of significance from competent authorities as indicated in the selection criteria mentioned.