

## மாவட்ட சட்டப்பணிகள் ஆணைக்குழு, நீலகிரி மாவட்டம்

### விண்ணப்ப படிவம்

விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர் :

- அலுவலக உதவியாளர் / குமாஸ்தா
- வரவேற்பாளர் மற்றும் தரவு உள்ளீட்டாளர்
- அலுவலக பியூன்

1. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் :
2. தகப்பனார்/ கணவரின் பெயர் :
3. பிறந்த தேதி, வயது :
4. கல்வித்தகுதி :  
(கல்விச் சான்றிதழ்களின் நகல்கள்  
இணைக்கப்படவேண்டும்)
5. கூடுதல் கல்வித்தகுதி :
6. நிரந்தர முகவரி :
7. மொபைல் எண் :
8. ஈமெயில் முகவரி :
9. அரசுப்பணியில் முன் அனுபவம் :
10. சட்டத்துறையில் அனுபவம் வாய்ந்தவரா? :  
(ஆம் எனில் எத்தனை வருடம் அனுபவம்)
11. விண்ணப்பதாரரின் மேல் காவல்  
துறையில் வழக்கு எதுவும் நிலுவையில்  
உள்ளதா? :

மேற்கண்ட தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானது எனவும், தவறானது என கண்டறியப்பட்டால் சட்டப்பணிகள் ஆணைக்குழுவின் எந்த ஒரு முடிவிற்கும் கட்டுப்படுகிறேன் எனவும் உறுதி அளிக்கிறேன்.

கையொப்பம்