

விருதுநகர் மாவட்டம்
ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகு
நரிக்குடி ஊராட்சி ஒன்றியம்
அறிவிக்கை(Notification)

ஒன்றியத்தலைப்பு அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடத்திற்கு நேரடி நியமனம்

ந.க.எண்:அ3/643/2023 நாள்: 21.12.2023

விருதுநகர் மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி அலகில், நரிக்குடி ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் ஒன்றியத்தலைப்பில் காலியாக உள்ள(1) அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடத்தினை நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பிட தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

காலிப்பணியிடத்தின் விபரம்

வ. எண்	பதவி	காலியிடம்	இன சுழற்சி விபரம்
1	அலுவலக உதவியாளர்	1	பொதுப்போட்டி முன்னுரிமை பெற்றவர் (முன்னுரிமை வ.எண். 1: கொரோனா தொற்றினாலோ, இதர காரணங்களாலோ பெற்றோர் இருவரையும் இழந்த இளைஞர்கள் (மகள்/மகன்))

ஊதியம்:ரூ.15700/- (ரூ.15700 - ரூ.50000)

கல்வி மற்றும் இதர தகுதிகள்:-

- 8-ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- நரிக்குடி ஊராட்சி ஒன்றிய எல்லைக்குள் வசிப்பவராக இருக்க வேண்டும்.
- மிதிவண்டி ஓட்டத்தெரிந்திருக்க வேண்டும்.
- இலகுரக வாகனம் ஓட்டத்தெரிந்தவருக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

வயது வரம்பு:-

- குறைந்த பட்சம் 01.07.2023 அன்று 18 வயது பூர்த்தி அடைந்திருக்க வேண்டும்.
- அதிகப்பட்சமாக பொது பிரிவினருக்கு 32 வயதுக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.
- அதிகப்பட்சம் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர், பிற்படுத்தப்பட்டோருக்கு 34 வயது மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.
- அதிகப்பட்சம் ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினருக்கு 37 வயது மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 29.12.2023 முதல் 18.01.2024 பிற்பகல் 05.45 மணிக்குள் "ஆணையாளர், ஊராட்சி ஒன்றியம், நரிக்குடி" என்ற முகவரிக்கு நேரடியாகவோ அல்லது பதிவுத்தபால் மூலமாகவோ சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டும்.

அரசாணை (நிலை) எண்.122 மனிதவள மேலாண்மைத்(கே.2) துறை நாள்:02.11.2021-ன்படி முன்னுரிமைக்கான சான்று இணைத்து வரப்பெறாத விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

மேலும் தேசியதகவலியல் மையம் (National Informatics Center) virudhunagar.nic.in என்ற இணையதளத்தில் விண்ணப்ப படிவம் மற்றும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

நரிக்குடிஊராட்சி ஒன்றியம்

அலுவலக உதவியாளர்பணிக்கான விண்ணப்பம்

புகைப்படம்
கையொப்பத்துடன்

1.	விண்ணப்பதாரர் பெயர் (தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில்)	:	
2.	தந்தை / கணவர் / பாதுகாவலர் பெயர்	:	
3.	பாலினம் (ஆண்/ பெண்/ திருநங்கை)	:	
4.	பிறந்த தேதி / (01.07.2023 அன்று வயது) (சான்று நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)	:	
5.	நிலையான முகவரி அஞ்சல் எண்ணுடன் (சான்று நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)	:	
6.	கைபேசி எண்.	:	
7.	ஆதார் அட்டை எண். (அட்டை நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)	:	
8.	கல்வித்தகுதி (சான்று நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)	:	
9.	மதம்	:	
10.	சாதி / உட்பிரிவு (OC/BC/MBC/DNC/SC/ST) (சான்று நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)	:	
11.	வேலைவாய்ப்பு பதிவு அட்டை விபரம் (அட்டை நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)	:	
12.	முன்னுரிமை விபரம் (அரசாணை (நிலை) எண்:122 மனிதவள மேலாண்மைத் (கே.2)துறை நாள்:02.11.2021-ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளவாறு) (சான்று நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)	:	

நாள் :

இடம்:

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்